



Erfolgreiche Kommunikation & Gesprächsführung **Führen Sie Ihre Gespräche sicher und zielorientiert**

Täglich kommunizieren wir und sind von Kommunikation umgeben. Wir führen Gespräche mit Kunden, Vorgesetzten und Kollegen. Kommunikation geschieht oft spontan und unbewusst. Erst wenn sie schlecht läuft, suchen wir nach den Ursachen.

In diesem Seminar erlernen Sie, mit zwischenmenschlicher Kommunikation und erfolgreicher Gesprächsführung effektiver zu kommunizieren. Überzeugen Sie Ihren Gesprächspartner mit gekonnter Argumentation und natürlich mit Ihrem Charme. Denn „Man kann nicht NICHT kommunizieren“!

Welche Inhalte dürfen Sie erwarten?

- Grundlagen guter Kommunikation & Rhetorik
- Gesprächsführung: Phasen aktiv steuern & zielorientiert führen
- Der erste Eindruck entscheidet – Stimme, Auftreten, Spiel mit dem Status
- Die Begrüßung! Am Telefon & vor Ort
- Wer fragt führt! Fragearten & ihre praktische Anwendung
- Die Kunst des „Aktiven Zuhörens“
- Sprache & Körpersprache bewusst einsetzen
- Feedback geben und annehmen
- Innere Einstellung - Beziehungen zu Menschen aufbauen beginnt im Kopf
- Vom Workshop in den beruflichen Alltag – Hilfe zur Umsetzung

Zeitbedarf als Online Seminar

Ein-Tages-Seminar aufgeteilt in:

2 x ½ Tag (je 4 U-Stunden) oder

3 x 1/3 Tag (je 2 Zeit-Stunden) oder

4 x ¼ Tag (je 2 U-Stunden)

Anwendungsphase (Transfer & Nachhaltigkeit) zwischen den Terminen